

BIJLAGE 1

Algemene voorwaarden voor het ter beschikking stellen van ruimten in het BEL **www.bel.brussels**

Opmerking vooraf.

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing telkens wanneer Leefmilieu Brussel een zaal (zalen) ter beschikking stelt, behoudens afwijkingen die toegestaan worden door de bijzondere contractuele bepalingen (hierna "de overeenkomst" genoemd), overeengekomen tussen Leefmilieu Brussel en de klant. Bijgevolg kan de klant de toepassing van zijn eigen algemene of bijzondere voorwaarden niet invoeren, zelfs niet als hierin bepaald wordt dat alleen die voorwaarden van toepassing zijn.

1. Algemene bepalingen

1.1 Leefmilieu Brussel stelt de in de Overeenkomst genoemde ruimten (hierna "de ruimten" genoemd) ter beschikking van de klant op de aangegeven datum en uren. Leefmilieu Brussel behoudt zich het recht voor de andere ruimten van het BEL ter beschikking te stellen en/of er zijn eigen activiteiten te organiseren. Tenzij uitdrukkelijk anders wordt bepaald in de overeenkomst, maken de gemeenschappelijke en openbare ruimten (Atrium, restaurant enz.) geen deel uit van de ruimten die ter beschikking van de klant worden gesteld.

1.2 De duur van de terbeschikkingstelling van de ruimten strekt zich uit over de periode die in de overeenkomst is vastgelegd. Indien de contractueel overeengekomen duur wordt overschreden, zal elk begonnen uur gefactureerd worden tegen het uurtarief van de betrokken ruimte.

1.3 De benaming en het voorwerp van het evenement (hierna "het evenement" genoemd) worden in de overeenkomst vastgelegd en mogen niet worden gewijzigd zonder de toestemming van Leefmilieu Brussel. De klant is als enige verantwoordelijk voor zijn evenement. Bijgevolg staat hij er borg voor dat het voorwerp van zijn evenement in overeenstemming is met de geldende wettelijke en reglementaire bepalingen.

De klant verbindt zich ertoe in de ruimten geen andere activiteiten uit te oefenen dan die welke tot het hierboven omschreven voorwerp behoren.

1.4 De klant moet Leefmilieu Brussel het gedetailleerde programma van zijn evenement bezorgen bij de ondertekening van de overeenkomst. Definitieve programma moet ten minste 24 uur voor het evenement worden gestuurd .

1.5 Indien nodig moet de klant het evenement binnen de gestelde termijnen aangeven bij alle bevoegde instanties, en meer bepaald bij de gemeente Brussel-Stad en bij de politie van Brussel-Stad. Hij dient daarbij de datum, het voorwerp, de exacte aard, het verwachte bezoekersaantal en alle andere gevraagde informatie te vermelden. De klant moet ook alle nodige, met name administratieve, toelatingen verkrijgen.

De klant bezorgt Leefmilieu Brussel het bewijs van de kennisgeving van de aangifte en, in voorkomend geval, van de toestemming.

1.6 De locatie staat open voor politieke partijen die de democratische beginselen naleven. Per partij kan maximaal één vergadering per jaar worden gehouden.

De thema's, uitgedragen door politieke partijen die ruimten wensen te huren, mogen niet in strijd zijn met de Belgische grondwet.

1.7 Leefmilieu Brussel behoudt zich het recht voor het beoogde Evenement te weigeren als het de openbare orde, de veiligheid van het publiek of die van het personeel enz. in gevaar kan brengen.

Leefmilieu Brussel behoudt zich eveneens het recht voor Evenementen te weigeren:

- 1.7.1 die in strijd zijn met zijn opdrachten en de milieudoelstellingen die het nastreeft;
- 1.7.2 die een negatieve invloed kunnen hebben op het imago van Leefmilieu Brussel;
- 1.7.3 waarvan de inhoud in strijd kan zijn met de mensenrechten of met de gelijkheid tussen burgers, of die racistische, discriminerende of beledigende boodschappen zouden bevatten;
- 1.7.4 die een zuiver promotioneel karakter hebben.

Deze bepalingen zijn ook van toepassing op elke sponsor of partner van een evenement dat plaatsvindt in het BEL. Op het moment van de huuraanvraag moet de naam van elke sponsor of partner van het evenement aan het BEL worden meegedeeld

1.8 De terbeschikkingstelling van de Ruimten door Leefmilieu Brussel aan de Klant mag niet automatisch worden geïnterpreteerd als een blijk van steun of goedkeuring vanuit Leefmilieu Brussel ten aanzien van het Evenement of, meer in het algemeen, van de professionele activiteiten van de Klant of van zijn extra-professioneel engagement.

2 Voorwerp van de terbeschikkingstelling

De ruimten worden ter beschikking gesteld met verlichting.

De terbeschikkingstelling omvat ook het technisch personeel zoals beschreven in de overeenkomst, de regelmatige schoonmaak en het audiovisueel en IT-materiaal, opgenomen in de bijlage *Technische lijst van de zalen*.

Alle andere diensten van welke aard ook, zoals het ter beschikking stellen van extra personeel en/of materiaal, de grondige schoonmaak van de ter beschikking gestelde ruimten enz., zijn volledig ten laste van de klant.

Eventuele belastingen en andere kosten met betrekking tot het evenement (aanbevolen aanwezigheid van een brandweerman of een arts enz.) zijn volledig ten laste van de klant.

3 Gebruik en beschrijving van de ruimten en technische installaties.

De ruimten en installaties van Leefmilieu Brussel die krachtens de overeenkomst ter

beschikking worden gesteld, worden beschreven in de technische fiches. Op eenvoudig verzoek van de klant bezorgt Leefmilieu Brussel hem een exemplaar van de technische fiche. De technische installaties mogen alleen worden gebruikt en gehanteerd door of onder toezicht van personeel van Leefmilieu Brussel. Indien de klant zelf de technische leiding van zijn evenement op zich neemt, moet de aangestelde technische leider zelf contact opnemen met de diensten van Leefmilieu Brussel om uitleg te vragen over de werking van het materiaal.

Bij zijn aankomst kan een door de klant aangestelde afgevaardigde met de technicus-supervisor van Leefmilieu Brussel overgaan tot de plaatsbeschrijving van de ruimten en de controle van de technische installaties en het materiaal. Er zal hoe dan ook altijd een plaatsbeschrijving worden uitgevoerd wanneer Leefmilieu Brussel er uitdrukkelijk om vraagt. Als een ingaande plaatsbeschrijving wordt opgemaakt, wordt ook een uitgaande plaatsbeschrijving opgemaakt na de volledige demontage van het evenement.

Alle herstellingen van schade aan de ruimten, de technische installaties of het materiaal die ter beschikking van de klant worden gesteld, worden door Leefmilieu Brussel uitgevoerd op kosten van de klant.

4 Personeel van de klant

Personen uit de organisatie van de klant, inclusief leveranciers, dienstverleners, genodigden of medewerkers van een eventuele sponsor enz. - moeten zich kunnen legitimeren bij Leefmilieu Brussel. De namen van deze personen moeten vooraf aan Leefmilieu Brussel worden bekendgemaakt.

De klant blijft altijd verantwoordelijk voor het goed gedrag en de daden van zijn genodigden en voor eventuele rechtstreekse of onrechtstreekse schade die zij veroorzaken.

5 Repetities/ montage/ demontage

De kalender van de repetities en de technische demontage wordt in onderling overleg opgesteld.

De technische montage en demontage gebeuren onder toezicht van een technicus die wordt aangesteld door Leefmilieu Brussel. De klant moet Leefmilieu Brussel uiterlijk een maand voor het evenement het algemene concept toesturen met een volledige technische fiche en de plannen. Bij montage of demontage door de klant (in aanwezigheid van een technicus van Leefmilieu Brussel), terwijl een activiteit aan de gang is, moet de klant alle nodige maatregelen nemen om de orde, de rust en de veiligheid van het publiek niet te verstoren of te hinderen (lawaaï, tocht, evacuatie van het publiek, ...). Leefmilieu Brussel kan de klant verbieden montage- of demontagewerkzaamheden uit te voeren als die gevaarlijk kunnen zijn of ongemakken kunnen veroorzaken voor de gebruikers van het BEL.

6 Decor - Alternantieregel

Buiten de data en uren van de terbeschikkingstelling kan Leefmilieu Brussel vrij over zijn ruimten beschikken om er andere activiteiten te organiseren.

Leefmilieu Brussel kan eisen dat het materiaal in de ter beschikking gestelde ruimten wordt gewijzigd als dat nodig is voor de veiligheid of om de alternantieregel na te leven, en/of dat de decors en het materiaal indien nodig worden afgedekt of verplaatst.

7 Aanpassingen

Aanpassingen aan de zaal, het podium of de directe omgeving van de zaal (bloemen, overgordijnen, panelen, verlichting, logo's, totems, truss, roll-ups, banners enz.) mogen alleen worden doorgevoerd met de voorafgaande, schriftelijke en uitdrukkelijke toestemming van Leefmilieu Brussel.

Het is verboden spijkers te slaan, duimspijkers te gebruiken, lijm aan te brengen of gaten te boren op of in de plafonds, muren, zuilen, vloer, meubels of stoelen. Ook alle andere veranderingen zoals schilderwerken zijn verboden.

Leefmilieu Brussel kan zonder voorafgaande kennisgeving alle zonder zijn toestemming doorgevoerde wijzigingen ongedaan maken en indien nodig (laten) verwijderen op kosten en op risico van de klant.

Alle aanpassingen kunnen op ieder ogenblik ter goedkeuring worden voorgelegd aan de brandweer of aan andere bevoegde instanties.

Alle decors of materialen die door de klant, zijn leveranciers, onderaannemers of sponsors worden geplaatst, moeten uiterlijk aan het einde van de demontage worden weggenomen door de klant. Als dat niet gebeurt, kan Leefmilieu Brussel ze (laten) verwijderen op kosten en op risico van de klant.

De klant is verantwoordelijk voor het sorteren (papier/karton, organisch afval, gemengd afval, glazen flessen) en het verwijderen van zijn afval.

Bij niet-naleving van deze verplichting kan Leefmilieu Brussel dit afval (laten) verwijderen en zal dit aan de klant gefactureerd worden op basis van het volume en het gewicht van het afval.

8 Films

Als tijdens het Evenement een film zal worden geprojecteerd, wordt de klant verzocht deze film(s) minimaal zes uur voor de vertoning aan Leefmilieu Brussel te overhandigen. De klant dient Leefmilieu Brussel vooraf in te lichten over het formaat van de drager van de film.

Leefmilieu Brussel is niet aansprakelijk voor defecten, verborgen gebreken en/of beschadiging van kopieën van films of van alle andere dragers die worden vastgesteld tijdens of na de projectie, of voor hun invloed op de kwaliteit van de vertoning.

Leefmilieu Brussel kan evenmin aansprakelijk worden gesteld voor het verdwijnen van kopieën van films, slides of andere dragers (diefstal, verlies, brand enz.) tijdens hun aanwezigheid in het BEL.

De klant kan geen aanspraak maken op een schadevergoeding om welke reden ook.

9 Betalingen

De boeking van ruimten en diensten vervalt automatisch en van rechtswege indien geen voorschot van 50% van de geraamde totaalprijs is betaald twee weken na de ondertekening van de overeenkomst. Het saldo moet binnen de twee weken voor de datum van het evenement per bankoverschrijving betaald worden op de rekening van Leefmilieu Brussel, met de referenties die worden aangegeven in de overeenkomst.

Alle andere bedragen die ter uitvoering van de overeenkomst verschuldigd zijn, moeten betaald worden binnen de dertig (30) dagen na het einde van de maand van de factuurdatum.

Alle kosten met betrekking tot de betalingen zijn uitsluitend ten laste van de klant.

Bij elke niet-betaling van een factuur op haar vervaldag is van rechtswege en zonder ingebrekestelling een verwijlinterest van 1% per begonnen maand verschuldigd tot de totale betaling en moet een forfaitaire schadevergoeding gelijk aan 10% van het bedrag van de betrokken factuur worden betaald (met een minimum van 500 euro).

10 Veiligheid

De naleving van de hierna vermelde veiligheidsvoorschriften behoort tot de directe verantwoordelijkheid van de organisator van het evenement.

De klant wordt geacht alle reglementaire bepalingen na te leven die bij de uitbating van de inrichting horen:

- de toegang tot het gebouw voor de hulpdiensten vrijhouden
- de uitgangen, nooduitgangen en evacuatiewegen die er naartoe leiden vrijhouden
- de toegang tot de blusmiddelen, zowel binnen als buiten het gebouw, vrijhouden en de zichtbaarheid van de signalisatie voor de herkenning en identificatie ervan garanderen
- alle actieve en passieve beschermingsvoorzieningen van het gebouw tegen brand in stand houden
- gelijkvormigheidscontrole en keuring door een erkend organisme voor tijdelijke elektrische installaties; stabiliteitsattesten (*tijdelijke structuren*), gebruik van conforme verbruikstoestellen; goede praktijken betreffende het gebruik van elektrisch materiaal.

De klant is verantwoordelijk voor de eventuele aanwezigheid van een dienstdoende arts, afhankelijk van de risico's.

Het is de klant verboden om licht ontvlambare materialen zoals stro, celluloid, benzine, verlichtings-/ verwarmingsmateriaal enz. in de lokalen van Leefmilieu Brussel mee te

brengen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de veiligheidsverantwoordelijke van Leefmilieu Brussel.

Decors, gordijnen en licht houtwerk die de klant meebrengt, moeten brandwerend zijn en de toestemming van de brandweer krijgen. Papieren decors zijn verboden.

Leefmilieu Brussel behoudt zich het recht voor de door de veiligheidsmaatregelen opgelegde wijzigingen te eisen. Alleen decors met een brandweerstand van minimaal een half uur en gordijnen met brandweerstandsklasse M2 zullen worden toegestaan.

In de zaal dient op ieder ogenblik voldoende licht beschikbaar te zijn om de bezoekers zonder problemen naar buiten te laten gaan. De nooduitgangen moeten vrij blijven en hun aanduiding moet zichtbaar zijn.

De permanente noodverlichting en de evacuatiewegen mogen in geen geval gewijzigd of geblokkeerd worden.

Het is onder meer verboden:

- te roken in het gebouw
- te drinken of te eten in het auditorium
- op de stoelen te staan of te lopen
- zich over te geven aan uitingen met een gewelddadig of discriminerend karakter.

Het is verboden genodigden te laten plaatsnemen op de trappen of in de gangen van de ruimten.

Leefmilieu Brussel behoudt zich het recht voor alle nodige maatregelen te nemen wanneer de openbare orde wordt verstoord.

11 Beveiliging

Voor evenementen die 's avonds, tijdens weekends of op feestdagen plaatsvinden, moet de klant tijdens de montage/demontageperiode en tijdens het evenement zelf een beveiligingsdienst inschakelen. Het bewakingspersoneel (2 bewakers) moet zijn opgeleid en zijn erkend door het ministerie van Binnenlandse Zaken. Als wegens de aard van een evenement, dat tijdens de openingsuren van het BEL plaatsvindt, een beveiligingsdienst noodzakelijk is, moet de klant die organiseren.

Voor evenementen van meer dan 200 personen verbindt de organisator zich ertoe, in functie van de voorafgaande analyse van het evenement door Leefmilieu Brussel en de betrokkenheid van die laatste op het vlak van de brandpreventie, het door het BEL opgesteld intern bijzonder noodplan in acht te nemen en te voorzien in het aantal bijkomende veiligheidsmedewerkers zoals gevraagd door Leefmilieu Brussel (bovenop de 2 oorspronkelijk vereiste bewakers voor de evenementen 's avonds/in het weekend/op feestdagen).

IPGS is belast met de algemene beveiliging van het gebouw. Bijgevolg dient de klant contact met IPGS op te nemen om de beveiliging tijdens de montage/demontage/het evenement op zich te nemen: sales@ipgsgroup.be

Voor alle beveiligingsprestaties in opdracht van de klant moet een overeenkomst worden opgemaakt. Elke prestatie afzonderlijk moet rechtstreeks aan de beveiligingsdienst worden

gefactureerd.

De klant verbindt zich ertoe niet meer personen te ontvangen dan de capaciteit van de zaal (zalen) toelaat.

12 Reclame en aanplakking

De klant is verantwoordelijk voor de algemene reclame voor het evenement (affiches, pers enz.). Leefmilieu Brussel kan in geen geval aansprakelijk worden gesteld voor inbreuken van de klant op de geldende wetgeving op de aanplakking. In geval van strafrechtelijke vervolgingen of andere rechtszaken kan Leefmilieu Brussel zich keren tegen de klant die verantwoordelijk is voor de inbreuk.

De klant mag enkel de benaming "BEL" gebruiken om de plaats van het evenement aan te geven. De volledige officiële benaming bestaat in de drie talen, maar het gebruik kan aangepast worden aan de taal die de klant voor de promotie gebruikt.

Het is verboden de naam te gebruiken op een manier die de indruk zou kunnen wekken dat het evenement georganiseerd wordt door Leefmilieu Brussel. Indien dit verbod niet in acht wordt genomen, kan Leefmilieu Brussel de onmiddellijke stopzetting van dit gebruik eisen en een schadevergoeding vorderen.

In het geval van een evenement dat samen met "Leefmilieu Brussel" wordt georganiseerd, moet een exemplaar van al het drukwerk en ander promotiemateriaal ter goedkeuring worden voorgelegd aan het departement Communicatie van Leefmilieu Brussel.

Voor een evenement of een reeks evenementen heeft de Klant recht op een vermelding op een scherm en in de openbare ruimten van het gebouw voor zover plaats beschikbaar is, dit ten vroegste twee weken voor het evenement, en in de rubriek "Evenementen" op de website van het BEL. De informatie over het evenement moet minimaal een maand voor het evenement worden verstrekt. Leefmilieu Brussel bepaalt de plaats van de vermelding in het displayprogramma. Aan de balie kunnen een affiche en folders ter beschikking worden gehouden van het publiek.

Het is verboden reclame of promotiemateriaal van welke aard ook in het gebouw rond te delen of te laten ronddelen zonder de voorafgaande schriftelijke toestemming van Leefmilieu Brussel. Hetzelfde geldt voor het plaatsen van vlaggen, spandoeken, affiches of panelen of de organisatie van commerciële presentaties in welke vorm ook.

In geval van sponsoring of partnerschap van een evenement door een commerciële of niet-commerciële onderneming anders dan de huurder, moet Leefmilieu Brussel op de hoogte worden gebracht van en akkoord gaan met de sponsor of partner, in de geest van punt 1.7 van deze algemene voorwaarden. Leefmilieu Brussel behoudt zich het recht voor om een sponsor die voldoet aan punt 1.7 van deze algemene voorwaarden elke vorm van visibiliteit te ontzeggen.

13 Geluidsinstallaties - Opnames - Uitzending - Archief

De klant verbindt zich ertoe zijn geluidsinstallatie zo in te stellen dat de andere activiteiten van het BEL en van de administratie niet verstoord worden.

Versterkte muziek is hoe dan ook verboden, evenals het gebruik van muziekinstrumenten met veel lage tonen zoals slagwerk (drums, trommels enz.) en de meeste

blaasinstrumenten (trompet, trombone, saxofoon enz.) tijdens de kantooruren, dat wil zeggen van maandag tot vrijdag van 07.00 u tot 18.00 u.

Een geluidsversterking waarvoor BEL op voorhand toestemming heeft gegeven (buiten de kantooruren, cf. supra) mag nooit de drempel van 85 decibel(A) gedurende 15 minuten overschrijden, overeenkomstig de wet op versterkt geluid van 26 januari 2017.

De klant verbindt zich ertoe deze bepaling na te leven, evenals iedere andere toekomstige wettelijke of regelgevende bepaling die strenger zou zijn.

Als dat niet gebeurt, behoudt Leefmilieu Brussel zich het recht voor alle nodige maatregelen te nemen tijdens het evenement (hierbij inbegrepen het lager zetten van het volume, de onmiddellijke stopzetting van het evenement enz.) en een schadeloosstelling te vragen.

Bovendien moet de klant de geldende wetgeving voor zijn werknemers naleven, meer bepaald het koninklijk besluit van 16 januari 2006 betreffende de bescherming van de gezondheid en de veiligheid van de werknemers tegen de risico's van lawaai op het werk.

Leefmilieu Brussel mag beeld- en geluidsopnames maken met het oog op (1) het aanleggen van geluids- en fotoarchieven van de evenementen, hun voorbereiding, repetities en uitvoering en (2) de promotie van de activiteiten van Leefmilieu Brussel. Ieder ander gebruik van deze opnames is uitgesloten.

De klant verbindt zich er ook toe vergoedingen, belastingen enz. te betalen voor intellectuele rechten op audiovisueel materiaal dat tijdens de duur van de overeenkomst zou worden verspreid.

14 Verkoop

De klant mag in het gebouw van Leefmilieu Brussel geen voorwerpen verkopen zonder de voorafgaande toestemming van Leefmilieu Brussel.

15 HORECA

De bar-, restaurant- en traiteurdiensten zijn exclusief voorbehouden aan concessiehouders van Leefmilieu Brussel.

In het geval dat de klant een beroep wil doen op de bar-, restaurant- en traiteurdiensten moet hij contact opnemen met een van de concessiehouders van Leefmilieu Brussel om een offerte op maat te vragen en een apart contract af te sluiten met zo'n concessiehouder. De klant is vrij om te kiezen uit de lijst met traiteurs van BEL.

Leefmilieu Brussel is een derde en staat volledig los van dat contract. Elke cateringservice voor de klant dient georganiseerd te worden met een contract en met aparte facturen die rechtstreeks aan de exclusieve traiteur gericht moeten zijn.

16 Uitstel en annulering door de klant (elke wijziging dient schriftelijk te worden bevestigd).

Het is toegestaan de terbeschikkingstelling van een zaal tot een latere datum uit te stellen, uiterlijk 24 uur voor de start van het evenement (of de vrijdag ervoor als het evenement in het weekend of 's maandags plaatsvindt), voor zover de ruimten op die datum beschikbaar

zijn en alleen als de nieuwe datum binnen de zes maanden na de geplande datum van het evenement valt.

Bij een - gedeeltelijke of volledige - annulering van de overeenkomst door de klant zijn de volgende annuleringskosten verschuldigd, zelfs als deze annulering buiten de wil van de klant om gebeurt of het gevolg is van overmacht:

| Ontvangst van annuleringsmail, -brief of - fax | Vast bedrag van de schadevergoeding |
|--|---|
| Meer dan 181 dagen voor de datum van het evenement | 25% van het totaalbedrag van de overeenkomst of van het geannuleerde gedeelte. |
| 181 - 91 dagen voor de datum van het evenement | 50% van het totaalbedrag van de overeenkomst of van het geannuleerde gedeelte. |
| 90 - 31 dagen voor de datum van het evenement | 75% van het totaalbedrag van de overeenkomst of van het geannuleerde gedeelte. |
| 30 - 0 dagen voor de datum van het evenement | 100% van het totaalbedrag van de overeenkomst of van het geannuleerde gedeelte. |

Alle bedragen die op de datum van annulering reeds gestort of invorderbaar waren, blijven verworven door Leefmilieu Brussel. De nog te betalen bedragen moeten aan Leefmilieu Brussel worden vereffend binnen 10 dagen na de annulering, onverminderd het recht van Leefmilieu Brussel om aanvullende schadeloosstellingen te eisen. Alle verbintenissen, kosten of uitgaven die Leefmilieu Brussel voor rekening van de klant moet maken of aangaan, blijven ten laste van de Klant.

17. Opzegging door Leefmilieu Brussel

Leefmilieu Brussel kan de overeenkomst op ieder ogenblik onmiddellijk, van rechtswege en zonder opzeggingstermijn of rechterlijke interventie beëindigen bij een ernstige nalatigheid van de klant, waarvan hierna een aantal voorbeelden wordt opgesomd. De lijst is niet volledig.

- De eenzijdige wijziging door de klant van het voorwerp, het programma of de sprekers van het Evenement.
- Verzuim om het Evenement aan te geven bij de betrokken autoriteiten of weigering van toestemming door de betrokken autoriteiten.
- Niet-uitvoering van de betalingen door de klant binnen de gestelde termijnen.
- Niet-naleving, door de klant, van de veiligheidsvoorschriften, de regels inzake geluidsinstallaties of de administratieve verplichtingen.
- Verzuim van de klant om de vereiste verzekeringen aan te gaan.
- Faillietverklaring of soortgelijke situatie van de klant.
- Concrete aanwijzingen dat aan het Evenement risico's voor de veiligheid of de openbare orde verbonden zijn.
- Niet-naleving van de bepalingen van artikel 1.7 van huidige Algemene Voorwaarden;
- ...

Indien de overeenkomst wordt opgezegd wegens ernstige nalatigheid van de klant, blijft de klant ertoe gehouden de volledige prijs van de overeenkomst te betalen. Alle bedragen die op de datum van de annulering reeds gestort of invorderbaar waren, blijven verworven door Leefmilieu Brussel. De nog te betalen bedragen moeten aan Leefmilieu Brussel worden betaald binnen de 10 dagen na de annulering, onverminderd het recht van Leefmilieu Brussel om aanvullende schadeloosstellingen te eisen.

Alle verbintenissen, kosten of uitgaven die Leefmilieu Brussel voor rekening van de klant moet maken of aangaan, blijven ten laste van de klant.

18. Aansprakelijkheid en verzekeringen

De klant is aansprakelijk voor alle schade die wordt toegebracht aan de gebruikte ruimten, het gebouw en zijn inboedel, maar ook voor schade die aan derden wordt berokkend door zijn personeel, leveranciers, onderaannemers of andere personen die zich door de klant in het gebouw begeven.

De klant verbindt zich ertoe de hieronder opgesomde verzekeringen aan te gaan.

a. Schade aan de gebouwen, de installaties en het materiaal die ter beschikking worden gesteld van de klant.

Voor alle beschadiging, aanrichting van schade en vernieling moet de klant een verzekering van het type BA "organisatie evenement" nemen.

b. Schade die aan derden kan worden toegebracht.

Leefmilieu Brussel heeft een aansprakelijkheidsverzekering voor alle lichamelijke of stoffelijke schade die zijn medewerkers aan derden kunnen berokkenen.

De klant moet in eigen naam en voor zijn medewerkers een aansprakelijkheidsverzekering sluiten voor alle lichamelijke of stoffelijke schade die zij toebrengen aan derden, inclusief de deelnemers aan hun evenement.

c. Schade aan het materiaal en de instrumenten van de klant.

Leefmilieu Brussel kan in geen geval aansprakelijk worden gesteld voor de beschadiging of het verlies van materiaal en/of instrumenten die door de Klant gehuurd worden of zijn eigendom zijn.

d. Schade geleden door personen die vrijwillig hun medewerking verlenen.

De klant sluit een verzekeringspolis voor lichamelijke schade die berokkend kan worden:

- i. aan personen die vrijwillig hun medewerking verlenen;
- ii. en/of aan alle andere niet-bezoldigde personen;
- iii. aan artiesten, sprekers, ...

bij ongevallen waarvan zij het slachtoffer zijn en voor alle schade die zij oplopen tijdens hun aanwezigheid in de gehuurde gebouwen.

Leefmilieu Brussel ontvangt op eenvoudig verzoek een kopie van de verzekeringsbewijzen. Als dat niet gebeurt, kan Leefmilieu Brussel deze overeenkomst opzeggen zoals bepaald in artikel 15 van deze algemene voorwaarden.

19. Taalgebruik

Afhankelijk van de wensen van de klant correspondeert Leefmilieu Brussel met hem en levert het hem alle diensten en documenten in het Frans, het Nederlands of het Engels.

20. Overmacht

Leefmilieu Brussel zal ontheven worden van zijn verplichtingen en kan niet tot schadeloosstelling worden verplicht in gevallen van overmacht zoals brand, natuurrampen, handelingen of verordeningen van overheidsinstanties of beslissingen van een rechtbank, staking, lock-out of andere vormen van sociale onrust, het ontbreken van stroom of andere essentiële diensten, defecten van technische middelen of andere of soortgelijke oorzaken die niet aan Leefmilieu Brussel kunnen worden toegerekend. De klant kan geen aanspraak maken op een schadevergoeding om welke reden ook.

De partijen verbinden zich ertoe tot een minnelijke schikking te komen opdat ze deze overeenkomst in de mate van het mogelijke kunnen uitvoeren.

21. Varia

De klant is ten aanzien van Leefmilieu Brussel aansprakelijk voor de naleving van alle financiële verplichtingen met betrekking tot de organisatie van het evenement en die welke voortvloeien uit de overeenkomst en uit deze algemene voorwaarden, inclusief de verplichtingen aangegaan door de coproductanten en/of de onderaannemers.

Deze overeenkomst wordt intuitu personae gesloten. De klant heeft niet het recht de voordelen van de overeenkomst over te dragen, zich te laten vervangen of de ruimten ter beschikking te stellen van een derde. De klant en de derde zijn hoofdelijk aansprakelijk voor de eventuele niet-naleving van dit verbod.

Elke partij kiest domicilie op haar hoofdzetel of verblijfplaats.

De partijen verbinden zich er wederzijds toe alle informatie die zij uitwisselen of waarvan zij tijdens de uitvoering van deze overeenkomst kennis hebben genomen, als vertrouwelijk te beschouwen.

22. Toepasselijk recht en bevoegde rechtbanken

Voor de betrekkingen tussen Leefmilieu Brussel en de klant is het Belgisch recht van toepassing. Bij geschillen over de interpretatie of de uitvoering van de overeenkomst moeten de partijen in de grootste discretie proberen zich met elkaar te verzoenen en tot een minnelijke schikking te komen. Als men niet tot een minnelijke schikking kan komen, zijn alleen de rechtbanken van Brussel bevoegd voor hun geschil.



ALGEMENE INFORMATIE

Adres en ingang voor het publiek:

BEL

Havenlaan 86 C/3002

Thurn & Taxis

B-1000 Brussel

Nuttige contactgegevens:

bel@leefmilieu.brussels

www.bel.brussels
